

## ТРУДОУСТРОЙСТВО



**Уважаемый выпускник!**  
Найти свою работу важно и необходимо каждому человеку. Примерно треть своей жизни человек проводит на работе, повышает свою квалификацию, социальный статус, увеличивает доход. ... Ему повезло! Повезет и Вам, если Вы будете знать, чего хотите, видеть свою цель в жизни и не отступать от намеченной цели. Привыкайте к мысли, что поиск работы – это естественная часть профессиональной подготовки в условиях рынка. Не упускайте случая быть совершенным в своем профессионализме!

## Дорогой выпускник!

*Научись уважать и ценить  
каждого человека,  
относись к людям так, как  
к самому себе, доверяй  
им, надейся на них!  
И у тебя все получится!  
Желаем больших успехов  
в реализации твоих  
жизненных планов!*



<http://birsk.bashzan.ru/vacancies> - каталог вакансий  
ГКУ Северный межрайонный центр занятости населения,  
<https://www.superjob.ru/> - сайт вакансий,  
<https://rabota.yandex.ru/> - сайт вакансий,  
<https://ufa.hh.ru/> - сайт вакансий,  
<https://gorodrabot.ru/> - сайт вакансий,  
<https://ufa.rabota.ru/> - сайт вакансий.

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Бирский многопрофильный  
профессиональный колледж



## ПАМЯТКА ВЫПУСКНИКУ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

*БИРСК, 2019 год*

### Алгоритм поиска работы:

1. Принятие решения о поиске работы. Определение цели.
2. Исследование рынка труда по выбранной отрасли. Оценка своих возможностей.
3. Составление списка компаний, в которых Вы хотели бы работать.
4. Определение методов поиска работы.
5. Составление профессионального резюме.
6. Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем.
7. Обсуждение заработной платы и компенсационного пакета.
8. Заключение трудового договора.
9. Первый трудовой день.

### Причины, по которым Вам могут отказать в приеме на работу?

несоответствующий внешний вид;  
неумение выразить свои мысли;  
отсутствие интереса и энтузиазма;  
отсутствие профессиональных планов;  
недостаток искренности и уравновешенности;  
неопределенные уклончивые ответы на вопросы;  
чрезмерная заинтересованность только в высокой оплате;  
нежелание работать в командировке;  
выраженное нежелание учиться;  
недостаток знаний по специальности; отсутствие самостоятельности, лень;  
— неумение ценить время, уходить из интересов, опоздания.

### Резюме. Правила написания.

Цель резюме – привлечь внимание потенциального работодателя.

Резюме должно быть:

- кратким;
- аккуратно выполненным;
- удобно для чтения.

*На просмотр резюме уходит не более 2-3 минут, если не удалось привлечь внимание работодателя, значит — резюме не сработало!*

Резюме, как правило, включает в себя следующие разделы:

- личная информация: имя, адрес, номер телефона (включая код города);
- цель – краткое описание того, на что Вы претендуете;
- квалификация;
- образование;
- опыт работы
- рекомендуется использовать глаголы действия: «разработал», «добился», «увеличил» и т.д.
- дополнительная информация: наличие водительского удостоверения, владение иностранными языками, использование компьютерных программ, наличие собственного автомобиля и др.
- положительные черты характера.

### ЗАПОМНИТЕ:

- ☑ До подписания трудового договора необходимо требовать ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами (правила охраны труда, приказы, имеющие особое значение);
- Заключение трудового договора;
  - Издание приказа о приеме на работу и ознакомление с ним под роспись;
  - Внесение записи в трудовую книжку;
  - Начисление и выплата заработной платы должна быть не реже 2-х раз в месяц;
  - Исчисление, удержание и перечисление налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в бюджет;
  - Начисление и уплата страховых взносов в Пенсионный фонд России;
  - Начисление и уплата взносов в Фонд социального страхования.
- При устройстве на работу у работодателя необходимо требовать (и это право работника) выдачи второго экземпляра трудового договора, копию приказа о приеме на работу, ознакомления с внесением записи в трудовую книжку. Оформляться на работу официально необходимо, чтобы, узаконив трудовые отношения, то есть их надлежащего оформления и отчислений, работник мог получать гарантии, установленные законом.

