

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

Е.Н. Литвинова

« 9 » сентября 2022 года



Положение

**о Службе маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

Настоящее Положение о Службе маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. N 291 г. "Об организации учебной (производственной) практики обучающихся учреждений среднего профессионального образования"; приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", а также Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж) и регламентирует деятельность Службы маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Служба маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) создана приказом директора ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж) от 12.04.2013 года № 521 «О создании службы содействия трудоустройству выпускников» на основании приказа Федерального агентства по образованию РФ (Рособразования) от 17.12.2007 года № 2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008 г и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников». Настоящее положение является основным документом, определяющим организацию работы и компетенцию Службы в отношении выпускников со средним профессиональным образованием государственного бюджетного образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж.

1.2. Работа Службы регламентируется приказом Федерального агентства по образованию и директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж

1.3. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из постоянно работающих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Бирский многопрофильный профессиональный колледж. В его состав входят:

- заместитель директора по УВР;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- педагог-психолог;
- методист;
- программист

Цели. Задачи и предмет деятельности Службы

Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, по средствам создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Представление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, проведение мероприятий содействующих занятости выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж в области содействия занятости (или трудоустройстве)

Основными задачами Службы являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений города в специалистах, выпускниках государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж
- Работа с выпускниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный Колледж в целях повышения конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентаций, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, студентов, обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный Колледж, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировок, временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников специальностей);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- Формирование банка вакансий по специальностям государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный Колледж
- Формирование банка данных выпускников, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный Колледж
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

2. Организация деятельности Службы

2.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж и настоящим Положением.

2.2 Служба не является юридическим лицом, а так же не является самостоятельным налогоплательщиком;

2.3. Служба в соответствии с доверенностью выдаваемой директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основании договоров;

3. Управление Службой и контроль ее деятельности

3.1 Руководитель Службы, назначаемый директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж, осуществляет свои функции на основании Устава ОУ, Положения и доверенности, выдаваемой директором Колледжа;

3.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4. Организация работы Службы

4.1 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- Информационное обеспечение студентов, обучающихся и выпускников в области занятости и трудоустройства;
- Индивидуальная работа со студентами, обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- Анализ рынка труда и взаимодействие с работодателем;
- Создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- Создание и ведение базы данных о студентах, обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- Участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- Сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- Проведение анкетирования среди студентов, обучающихся и выпускников;
- Реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- Проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- Организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством.
- При необходимости Служба выполняет другие поручения руководства по профилю своей работы;

4.2. Служба, совместно с другими структурами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж проводит следующие мероприятия:

- Участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (дни карьеры, ярмарки вакансий и так далее);
- Организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- Разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (презентации работодателей, встречи выпускников с работодателями и т.д.)
- Совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- Проведение анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства;
- Тренинги;
- Осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж прошлых лет;
- Консультирование по тактике поиска работы (написание резюме);
- Анализ и учет результатов трудоустройства выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж

5. Реорганизация и ликвидация Службы

5.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Колледжа.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после утверждения приказом директора

6.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

Разработал(а): зам. директора по УВР



С.В. Артамонова

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
родительского комитета
Протокол № 1
от «8» сентября 2022 г.

ОБСУЖДЕНО
на заседании студенческого Совета
Протокол № 1
от «2» сентября 2022 г.