Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Бирский многопрофильный профессиональный колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж
_____ А.Е.Аксаев
«04» 09 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж
_____А.С.Усманов
«06» 09 2017 года

Приказ от 06.09.2017 года №191

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от «04» 09. 2017г №1

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников и обучающихся ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж
Протокол от «06» 09. 2017г № 1

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж

1. Общие положения

Настоящее положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО по профильным для колледжа специальностям, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Формы и порядок текущей и промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

1.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре).

1.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами основной

профессиональной образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен), экзамен (квалификационный).

1.6. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

1.7. Промежуточный контроль проводится в конце каждого полугодия и по завершению учебного года по отдельным дисциплинам или составным элементам программы профессионального модулям (междисциплинарный курс, учебная и производственная практика).

1.8. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в журналах учебных занятий и в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.9. Результаты всех видов аттестации могут входить в портфолио достижений выпускника, свидетельствующих, в первую очередь, об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции.

1.10. При проведении аттестации обучающихся кроме преподавателей, ведущих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и практики в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, ведущие смежные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и практики.

2. Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по каждой единице содержания ОПОП (УД, МДК, УП) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебными планами ОПОП по специальности и календарными графиками учебного процесса в колледже.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить образовательные результаты и освоенные компетенции, заявленные в стандарте и разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы.

2.4. Фонд оценочных средств включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) текущей и промежуточной аттестаций, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

2.5. Фонды оценочных средств, процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, создавая условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации.

2.6. Формы текущей и промежуточной аттестаций определяют преподаватель, мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3. Текущий контроль знаний

3.1. Текущий контроль знаний - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой, осуществляемых в рамках расписания занятий. Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

3.2. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, полугодовое, годовое оценивание результатов их учебы. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

3.3. Виды текущего контроля: письменная, устная, комбинированная проверка.

3.3.1. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным формам относятся виды работ: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные и творческие работы, в том числе письменные внеаудиторные самостоятельные работы. К ним также относятся письменные отчёты о наблюдениях; письменное тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

3.3.2. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

3.3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

3.4. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.5. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого преподавателем, мастером производственного обучения.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и мастерами производственного обучения.

3.7. Письменные виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе — не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение по литературе — не более чем через две недели. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал теоретического обучения через дробь.

3.8. Оценка творческих работ осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, преподаватель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право преподавателю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность преподавателю не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

3.9. Пропуск обучающимися занятий, на которых запланировано проведение контрольных, проверочных или лабораторно-практических работ, не освобождает их от написания этих работ. Преподаватель, мастер производственного обучения должны выделить для этого время на уроках, в том числе за счет консультаций.

3.10. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает их от текущего оценивания. Преподаватель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений обучающегося.

3.11. Преподаватель, мастер производственного обучения должны прокомментировать оценку обучающегося, чтобы вышеупомянутые смогли устранить недостатки или не допустить недочетов в дальнейшем.

3.12. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, преподаватель, мастер производственного обучения должны использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3.13. По учебной практике итоговой формой текущего контроля является проверочная работа, которая проводится один раз в полугодие в производственных мастерских и

лабораториях колледжа в каждой учебной группе, в соответствии с программой учебной практики за счет учебного времени, отведенного программой.

3.14. Отметка за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений.

3.15. Полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации. Кураторы, классные руководители, мастера производственного обучения обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги текущей аттестации и решение педагогического совета колледжа о допуске обучающегося к промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, принятые в колледж из других профессиональных образовательных организаций, аттестуются с учетом текущего контроля в этих учебных заведениях.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

4.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

4.2. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

4.3. Экзамены и дифференцированные зачеты по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП проводятся на русском языке (за исключением учебных дисциплин «Иностранный язык», «Башкирский язык»).

4.4. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике отводится 4 астрономических часа (240 минут).

4.5. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

4.6. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, реферативных работ, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.7. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) методической комиссией и утверждаются в установленном порядке.

4.8. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых

достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.9. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.10. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.11. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются образовательным учреждением. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

4.12. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

4.13. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.14. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

4.15. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.16. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (три балла).

4.17. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.18. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования обучающийся освоил программу среднего (полного) общего образования.

4.19. Выпускникам колледжа, которые получили среднее (полное) общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению основной профессиональной программы СПО:

- при заполнении бланка диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации после наименования профессии указывается «с получением среднего (полного) общего образования»;

- при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании после слов «Итоговые экзамены по отдельным учебным дисциплинам» указываются без кавычек наименования итоговых экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую – оценка (прописью). На оборотную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования учебных дисциплин, включая дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой учебной дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляется общее количество часом цифрами и итоговая оценка (прописью).

5. Проведение зачета и дифференцированного зачета

5.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Вопросы (задания) к зачету, дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) методической комиссии и утверждаются председателем экзаменационной комиссии колледжа.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку.

6. Проведение экзамена и экзамена квалификационного

6.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрированно), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

6.2. В случае проведения экзаменов в концентрированной форме график проведения утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы на один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить образовательные результаты и освоенные компетенции, заявленные в стандарте и разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

6.5. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий, утверждаются председателем экзаменационной комиссии Колледжа и проходят согласование с представителями работодателей.

6.6. Формы проведения экзамена по учебной дисциплине и экзамена квалификационного устанавливается образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

6.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий.

6.8. Аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводится комиссиями, утвержденными приказом директора учебного заведения, в состав которых входят председатель (директор, его заместители), преподаватель по дисциплине, ассистент преподавателя той же дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля. В качестве внешних экспертов рекомендуется привлекать работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины.

6.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

6.10. Экзамен (квалификационный) в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ одного или нескольких профессиональных модулей.

6.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

6.12. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен». В протоколе, зачетной книжке запись будет иметь вид: «Вид профессиональной деятельности освоен» или «Вид профессиональной деятельности не освоен».

7. Допуск обучающихся к аттестации

7.1. Условием допуска к экзамену и экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик, а также выполнение курсовых работ (проектов), предусмотренных рабочим учебным планом.

7.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.3. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, теоретического обучения, по которым не проводится аттестация. В этом случае обучающиеся, получают по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям индивидуальные учебные задания и сдают аттестацию в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на Педагогическом совете колледжа. Решение Педагогического Совета утверждается приказом директора.

8. Повторная аттестация

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая сдается заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее следующего дня за днем аттестации.

8.6. По окончании повторной аттестации Педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

8.7. Обучающимися выпускных курсов (групп) в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением Педагогического совета образовательного учреждения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение Педагогического совета колледжа утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) принимает комиссия, состоящая из трех человек.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа после принятия на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после принятия на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

9.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

Разработал(а): заместитель директора по УПР _____ Е. Е. Алынбекова

ОБСУЖДЕНО
На заседании Студенческого Совета
Протокол № 1
от «05»09.2017г