Министерство образования Республики Башкортостан

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Бирский многопрофильный профессиональный колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж
_____ А.Е.Аксаев

«11» января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж
_____ В.Х.Гильманов

«11» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся (абитуриентов) в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж

1. Общие положения

1.1 Настоящим положением «Об обработке и защите персональных данных обучающихся (абитуриентов) в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж» (далее - Положение) определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся (абитуриентов), а также ведения их личных дел.

1.2 Цель настоящего Положения - защита персональных данных студентов от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным и утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. *Под персональными данными* обучающегося понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное

положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

2.3. Под *субъектом* персональных данных в части данного Положения понимается физическое лицо – это обучающийся, а также иное лицо, с кем Колледж имеет договорные отношения по образовательной деятельности.

2.4. *Оператор* – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных студентов выступает государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бирский многопрофильный профессиональный колледж» (далее – Колледж).

2.5. *Под обработкой персональных данных* следует понимать сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. *Конфиденциальность персональных данных* – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным студента (слушателя) Колледжа, требование не допускать их распространение без согласия студента (слушателя) или наличия иного законного основания;

2.7. *Под распространением персональных данных* следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающегося каким-либо иным способом.

2.8. *Использование персональных данных* – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.9. *Под блокированием персональных данных* принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося Колледжа, в том числе их передачи.

2.10. *Под уничтожением персональных данных* следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающегося Колледжа или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающегося.

2.11. *Обезличивание персональных данных* – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся.

2.12. *Общедоступные персональные данные* – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.13. *Автоматизированная обработка данных* – обработка с помощью средств вычислительной техники.

2.14. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.15. *Документированная информация* – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Конфиденциальность персональных данных и принципы их обработки

3.1 Документы, перечисленные в п. 2.2 Положения, содержащие сведения о персональных данных обучающихся (абитуриентов), являются конфиденциальными.

3.2 Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия обучающихся (абитуриентов), либо наличия иного законного основания.

3.3 Принципы обработки персональных данных

3.3.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.3.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3.3 Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;

3.3.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

3.3.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом

4. Обязанности Колледжа по хранению и защите персональных данных

4.1. Колледж обязан:

4.1.1. За свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.1.2 Ознакомить субъекта персональных данных и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.1.4. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.1.5. Обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи,

содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.6. По требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

5. Права субъектов персональных данных на обеспечение защиты их персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Колледжа, субъекты персональных данных (родители, законные представители, несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных (для несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к соответствующему должностному лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов или к директору Колледжа.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта на имя директора Колледжа. При отказе директора Колледжа исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде директору Колледжа о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Колледжа при обработке и защите его персональных данных.

6. Получение и обработка персональных данных обучающихся

6.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Колледже.

6.2. В состав персональных данных обучающегося входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;

- Данные свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения о движении обучающегося (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости обучающегося;
- Данные о здоровье, содержащиеся в справке 086у;
- Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) и иные сведения, относящиеся к персональным данным студента.

6.3. При поступлении в Колледж обучающийся заполняет заявление (анкету) с указанием своих персональных данных. Все графы заявления (анкеты) должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными обучающимся документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и помарки при заполнении заявления (анкеты) не допускаются.

6.4. Все персональные данные обучающегося в хронологическом порядке формируются в его личное дело. Личное дело обучающегося ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело обучающегося должны быть подтверждены соответствующими документами.

6.5. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Перед зачислением в Колледж обучающийся дает согласие на обработку представленных им персональных данных. В согласии указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, а также цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие, срок, в течение которого действует это согласие (Приложение №1).

Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

- на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- в целях исполнения договора;
- для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

6.6. Если персональные данные обучающегося возможно, получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Колледж должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

6.7. Обучающийся должен представлять Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж вправе сверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый обучающийся обязан уведомить Колледж о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся Колледжем в информационную базу данных Колледжа, личное дело обучающегося.

6.8. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.9. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Колледж вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений: обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей, законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося или на основании судебного решения.

6.11. Колледж не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях, без письменного согласия субъекта.

6.12. Колледж не имеет права без письменного согласия обучающегося передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Колледж обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.14. Персональные данные физического лица являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Колледжем, или любым иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

6.15. Сотрудники Колледжа, в обязанность которых входит обработка персональных данных физических лиц, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

6.16. Сотрудники Колледжа, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о физических лицах, получающие и использующие еѐ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7. Обработка персональных данных абитуриентов

7.1. Обработка персональных данных абитуриентов производится в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В состав персональных данных абитуриентов входит следующая информация: паспортные данные, сведения об образовании, сведения о месте жительства, номера телефонов.

7.3. Порядок сбора и обработки персональных данных абитуриентов при организации конкурса на зачисление для оказания образовательных услуг:

7.4.1. При оформлении абитуриента приемная комиссия заполняет личную карточку абитуриента на основании предоставленных им данных.

7.4.2. До оглашения результатов проведения конкурса на зачисление персональные данные хранятся в приемной комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

7.4.3. После оглашения результатов проведения конкурса на зачисление персональные данные абитуриентов, не прошедших конкурс, уничтожаются в

соответствии с установленным порядком. Персональные данные абитуриентов, прошедших конкурс, передаются приемной комиссией для дальнейшей обработки в качестве персональных данных обучающихся.

8. Хранение, использование и передача персональных данных

8.1. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

8.2. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных должны обеспечиваться: – требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений; – сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; – контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений. По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

8.3. Персональные данные студентов отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Колледж.

8.4. Должностное лицо, получающее доступ к персональным данным, должно обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется: - в случае обезличивания персональных данных; - в отношении общедоступных персональных данных.

8.5. Работа с персональными данными организовывается в строгом соответствии с требованиями к обработке и хранению информации ограниченного доступа.

8.6. При передаче персональных данных обучающихся Колледжа, а также иных физических лиц другим юридическим и физическим лицам Колледж должен соблюдать следующие требования:

8.7. Персональные данные субъекта персональных данных не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

8.8. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Колледж должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

8.9. Государственные и негосударственные функциональные структуры (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления и др.) а также контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8.10. Передача персональных данных субъекта персональных данных его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных и настоящего Положения

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к: - дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами; - к гражданско-правовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством; - административной ответственности (в соответствии с нормами КоАП РФ); - уголовной ответственности (в соответствии с нормами УК РФ).

9.2. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.4. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.
9.5. Колледж освобождается от ответственности в случае непредставления или несвоевременного представления субъектом персональных данных достоверных сведений о себе или их изменениях.

9.6. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

Разработала _____Л.Д.Хакимова

Приложение 1

Добровольное согласие обучающегося (студента) на обработку персональных данных

Я, _____

проживающий (ая) по адресу: _____

_____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в общежитии, контактные телефоны и электронная почта** с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется **в целях** оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в общежитии, оказания медицинских услуг, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в Книгу почёта - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

«____»_____20___г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9
(девять) листов (а)

Директор

В.Х. Гильмутдинов