

**Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Бирский
многопрофильный профессиональный колледж**



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

А.Е.Аксаев

« 04 » 09 2017 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

А.С.Усманов

« 06 » 09 2017 года

Приказ от 06.09.2017 года № 191

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от «04» 09. 2017г №1

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников и обучающихся ГБПОУ
Бирский многопрофильный
профессиональный
колледж
Протокол от «06» 09. 2017г № 1

**Положение
о Методическом совете ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный колледж**

1. Общие положения

Настоящее положение о Методическом совете ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Уставом ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж.

1.1. Методический совет формируется в целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее по тексту – Колледж).

2. Основные задачи Методического совета колледжа

- 2.1. Планирование учебно-методической работы,
- 2.2. Анализ и экспертиза деятельности методических объединений по повышению качества методической работы,
- 2.3. Оказание методической помощи методическим объединениям по вопросам совершенствования их работы,
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа,
- 2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3. Компетенция Методического совета

3.1. Компетенция Методического совета:

- 1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний Методического совета;
- 2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;
- 3) анализ и экспертиза деятельности методических объединений по повышению качества методической работы;
- 4) контроль выполнения решений Методического совета;
- 5) оказание методической помощи методическим объединениям по вопросам совершенствования их работы;
- 6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы методических объединений;
- 7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 8) рассмотрение деятельности методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- 9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;
- 11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

4. Права

Методический совет вправе:

- 4.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития Колледжа.
- 4.2. Обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.
- 4.3. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов колледжа в целом; обобщать передовой опыт.
- 4.4. Оценивать результаты обучения преподавателей и мастеров производственного обучения различных категорий.
- 4.5. Представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы.
- 4.6. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- 4.7. Вносить предложения о смотрах и конкурсах.
- 4.8. Разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего контроля.
- 4.9. Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников колледжа при проведении контрольных мероприятий.
- 4.10. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствует более половины состава.

5. Организация управления и Порядок принятия решений Методическим советом

- 5.1. В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели методических объединений и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

- 5.2. Работой Методического совета руководит председатель, который назначается директором Колледжа.
- 5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 5.4. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 5.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя.
- 5.6. По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению.
- 5.7. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.
- 5.8. Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

7. Ответственность

- 7.1. Методический совет несет ответственность
- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.
 - за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений.
 - за квалифицированную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
 - за своевременное утверждение положений.

8. Делопроизводство

- 8.1. Методический совет работает по плану, утвержденному директором колледжа.
- 8.2. Ведение документации деятельности Методического совета возлагается на старшего методиста.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа после принятия на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.
- 9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после принятия на Общем собрании работников и обучающихся Колледж.
- 9.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

Разработал(а): зам. директора по УПР Е.Е. Алынбекова



04.09.2017

дата

старший методист А.А. Султанова



04.09.2017

дата