

**Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж


А.Е.Аксаев
«02» апреля 2018 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж


А.С.Усманов
«02» апреля 2018 года
Приказ от 02.04.2018 года №68



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников и обучающихся ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный колледж
Протокол от «02» апреля 2018г №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании и иных стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании и иных стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года N 94 "О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан" в целях мотивирования работников Колледжа на повышение качества образования и установления зависимости их заработной платы от результатов труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж), определяет порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Колледжа на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Колледжа, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Стимулирующий фонд оплаты труда Колледжа составляет не менее 30 % средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3. Основания отмены или уменьшения стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

- 3.1.1. Нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.1.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.
- 3.1.3. Нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики).
- 3.1.4. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
- 3.1.5. Некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- 3.1.6. Обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- 3.1.7. Некачественное ведение документации (несвоевременное предоставление отчетов, некачественное выполнение отчетов, нарушение инструкций при ведении классного журнала, личных дел обучающихся – для педагогических работников; некачественная подготовка локальных актов – для административного-управленческого персонала).

4. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников

4.1. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Колледжа является общественным органом Колледжа.

4.2. Комиссия утверждается приказом директора сроком на 1 год в количестве 5 человек.

4.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Республики Башкортостан, Уставом Колледжа.

4.4. Основными задачами Комиссии являются:

- Изучение информации, представленной директором Колледжа о состоянии работы и соответствии установления выплат.
- Изучение информации об инновационной, творческой, научной, методической деятельности работников колледжа, представленной администрацией Колледжа.
- Объективность выплат при высоком качестве труда, эффективности и высокой результативности.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Ход заседаний комиссии и её решения оформляются протоколом. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника колледжа.

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников Колледжа

5.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников разработаны с учётом реализации компетентного подхода к осуществлению образовательного процесса и отражают результаты профессиональной деятельности работников по формированию у обучающихся, студентов базовой подготовленности высокого уровня (предметной, социальной, коммуникативной, информационной и других).

5.2. Корректировка критериев производится не чаще одного раза в год.

5.3. Перечень критериев, показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников Колледжа, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат представлены в

- Приложение 1 (Критерии для расчета выплат стимулирующего характера административно-управленческому персоналу);
- Приложение 2 (Критерии для расчета выплат стимулирующего характера педагогическим работникам);
- Приложение 3 (Критерии для расчета выплат стимулирующего характера прочего педагогического персонала);
- Приложение 4 (Критерии для расчета выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу).

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам Колледжа может быть оказана материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Колледжа материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.3. Порядок выплаты материальной помощи директору Колледжа определяется учредителем.

7. Порядок премирования административно – управленческого персонала, педагогических работников, прочих педагогического персонала, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

7.1. Работникам Колледжа может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Основными показателями премирования работников Колледжа являются:

- результаты работы учреждения в целом;
- своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей;
- разработка и реализация инициативных управленческих решений;
- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение надлежащим качеством обязанности отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

7.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Колледжа, либо отдельным работникам.

7.4. Работники Колледжа могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7.5. Порядок премирования работников определяется директором Колледжа и оформляется приказом.

7.6. Порядок премирования директора Колледжа определяется учредителем.

Приложение 1

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера

административно-управленческому персоналу

Критерии	Показатели критериев	Максимальный размер стимулирующих выплат в % от оклада
заместителям директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе		
Эффективность управленческой деятельности	качественная разработка документов, определяющих стратегические направления жизнедеятельности колледжа	10 (максимальное 150)
	высокие результаты организационно-управленческой работы: участие в конкурсах, форумах, выставках; получение наград, дипломов, грантов: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	
	за сложность и важность выполняемой работы, ответственности при выполнении поставленных задач	
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	
	за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	
	качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	
	за подготовку победителей и призеров на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	
	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений не предусмотренных должностными обязанностями	
	за расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	
	заместителю директора по АХЧ	
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	высокая организация работы по оснащению, сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования	10 (максимальное 150)
	качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта	
	рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств	
	за отсутствие замечаний по санитарному и противопожарному состоянию помещений колледжа	
	отсутствие замечаний по бесперебойной работе электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения	
	за ежегодную экономию энергоресурсов	
	за положительную динамику снижения нарушений, выявленных надзорными органами	
	выполнение разовых, особо важных, сложных работ,	

	поручений не предусмотренных должностными обязанностями	
старшего мастера		
Интенсивность и высокие результаты работы	Участие обучающихся в конкурсах профмастерства, соревнованиях и других мероприятиях	10 (максимальное 150)
	Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися	
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности по окончании обучения	
	Организацию учебно-производственного процесса по учебной и производственной практике	
	Организацию контроля за качеством учебно-производственного процесса на учебной базе и в учебном хозяйстве	
	Работа с социальными партнерами (наличие положительного результата)	

главного бухгалтера		
Интенсивность и высокие результаты работы	- Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств.	10 (максимальное 150)
	- Недопущение необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	
	- Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению бюджетного учета.	
	- Привлечение дополнительных внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения.	
	- Эффективная работа с организациями и учреждениями – партнёрами по финансовой деятельности (ПФ, УФНС, Казначейство и др.)	

заведующей складом		
Качественная организация рабочего места	Сохранность складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов их хранения в соответствии с правилами и порядком хранения и складирования товарно-материальных ценностей.	10 (максимальное 120)
	правильность ведения учета складских операций, своевременность и достоверность представления установленной отчетности в соответствии инструкциям по учету товарно-материальных ценностей	
	Оперативность и точность в исполнении обязанностей	
	Отсутствие нарушений правил охраны труда	

Перечень критериев, показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников колледжа, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат.

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам
(преподавателям и мастерам производственного обучения)

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю
Результативность работы	- Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	3
	- Оценка уровня учебных достижений обучающихся (качество обучения)	4
	- Результативность государственной итоговой аттестации (ГИА) (Отсутствие неуспевающих, результаты ГИА не ниже средних по колледжу)	5
	- Наличие и состояние учебно -программной документации, её соответствие нормативным требованиям	5
	- Участие в разработке, корректировке программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, программ практик	2
	- Наличие контрольно-оценочных средств	2
Методическая и научно-экспериментальная работа	- Использование ИКТ в учебном процессе (уроки, курсовые проекты)	2
	- Разработка электронных образовательных ресурсов и их использование в учебном процессе	2
	- Наличие публикаций научно-методических разработок	2
	- Участие в проведении республиканских научно-практических конференциях, конкурсах	2
	- Участие в мероприятиях на уровне колледжа:	
	- Проведение мастер-классов	2
	- Проведение открытых уроков	2
Профессиональные достижения	- Всероссийский уровень	5
	- Республиканский уровень	4
	- На уровне колледжа	3
Воспитательная работа	- Отсутствие обучающихся, состоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	3
	- Организация работы с детьми из социально-неблагополучных семей (обследование жилищных условий, выявление причин неблагополучия и оказание необходимой помощи, вовлечение обучающихся в значимую деятельность, занятость в кружках, секциях и мероприятиях)	3
	- Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся	
		2

Трудоустройство выпускников	- Трудоустроены в соответствии с полученной квалификацией или продолжили обучение не менее 80 % всех выпускников	5
Материально-техническая база учебных кабинетов и лабораторий	- Организация рабочих мест в кабинете, соблюдение санитарно-гигиенических норм, наличие инструкций по ТБ - Эстетическое оформление кабинета - Отсутствие замечаний по итогам проверок	2 2 2
Организация охраны жизни и здоровья	- Отсутствие травматизма среди обучающихся, связанного с учебным процессом	3
Показатели обеспечивающие эффективность и качество труда	- Отсутствие дисциплинарных взысканий - Добросовестное выполнение обязанностей - Работа в учебных группах с повышенной наполняемостью - Активное участие в проводимых в колледже мероприятиях	2 2 2 2
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	10
Критерии	Показатели критериев	Максимальный размер стимулирующих выплат в % от оклада
Ответственность за выполнение особо важных и срочных работ, в зависимости от их объема, сложности и сроков исполнения	оперативность выполнения текущего ремонта	10 (максимальное 100)
	осуществление организации производственного обучения в учебных мастерских, учебном полигоне	
	содержание в технически исправном состоянии закрепленное за ним учебно - производственное оборудование и технику, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям	
	соблюдения правил безопасного вождения с обучающимися	

Итого:

85 баллов

Суммарная оценка эффективности деятельности педагогического персонала	Размер надбавки за результативность и качество работы
---	---

85 баллов	100%
84-64 баллов	90% - 85%
63-44 баллов	80 % - 60%
43-24 баллов	55% - 35%
23-10 баллов	0-30 %

Приложение 3

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера
прочего педагогического персонала

Критерии	Показатели критериев	Максимальный размер стимулирующих выплат в % от оклада
<i>социального педагога</i>		
Результативность работы	- Качественная организация взаимодействия с заинтересованными ведомствами по оказанию своевременной адресной помощи обучающимся, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях	10 (максимальное 100)
	- Отсутствие учащихся, стоящих на учете в комиссиях, разного уровня по делам несовершеннолетних	
	- Проведение мероприятий социально-психологической направленности с различными категориями слушателей.	
	- Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	
	- Высокий уровень организации просветительской работы с участниками образовательного процесса	
	- За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	
<i>педагога-психолога</i>		
Результативность работы	- Качественное проведение коррекционной работы с участниками образовательного процесса (индивидуальная и групповая)	10 (максимальное 100)
	- Участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение	

	адаптационных программ в соответствии с программой развития колледжа)	
	- Участие в методической работе (конференциях, семинарах, конкурсах)	
	- Осуществление работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся студентов из числа детей- сирот оставшихся без попечения родителей.	
	за расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	
педагога дополнительного образования		
Подготовка обучающегося, студента-победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, выставках	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень На уровне колледжа	10 (максимальное 100)
Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, экспериментах, проектах, мероприятиях, выставках	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень На уровне колледжа	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
воспитателя		
Мониторинг состояния здоровья студентов, проживающих в общежитии.	- Своевременное принятие мер по предупреждению заболеваний - Индивидуальная работа со студентами с ограниченными	10 (максимальное 100)

	возможностями здоровья	
Результативность работы	- Изучение личностных особенностей обучающихся, студентов, разработка индивидуально-коррекционных (групповых) программ	
	- Написание методической разработки воспитательно - тематических бесед, рекомендаций для студентов, обучающихся.	
	- Проведение открытых воспитательных мероприятий, вечеров, встреч, экскурсий	
	- Систематическое сотрудничество с классными руководителями, мастерами п/о, родителями обучающихся, студентов или лицами их заменяющими	
Старшего методиста, методиста		
Результативность работы	Обеспечение участия преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсах различного уровня и представление колледжа на мероприятиях разного уровня.	10 (максимальное 100)
	Обеспечение диагностики качества образования по всем направлениям деятельности колледжа	
	Реализация программ колледжа	
	Своевременная и качественная подготовка учебной документации к новому учебному году	
	Внедрение инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс	
	Качественное проведение аттестации т и курсовой подготовки педагогических работников колледжа	
	Самостоятельная компьютерная обработка документов.	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)

<i>преподаватель-организатора основ безопасности жизнедеятельности</i>		
Результативность работы	Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат	10 (максимальное 100)
	Участие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне	
	Укрепление материально-технической базы Колледжа	
	Результативная организация военно-патриотической работы в Колледже	
	Оказание методической помощи классным руководителям и мастерам производственного обучения при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
<i>руководителя физического воспитания</i>		
Результативность работы	Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, восстановление здоровья обучающихся, студентов	10 (максимальное 100)
	Проведение дней здоровья и спортивно-оздоровительных мероприятий различного уровня	
	Укрепление материально-технической базы Колледжа	
	Результаты участия обучающихся, студентов в спартакиадах	
	Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся, студентов, посещающих спортивные секции	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера
учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

Критерии	Показатели критериев	Максимальный размер стимулирующих выплат в % от оклада
библиотекаря		
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	высокая читательская активность обучающихся (<i>свыше 80%</i>)	10 (максимальное 100)
	высокий уровень информационного обеспечения участников образовательного процесса	
	результативное участие в профильных мероприятиях различного уровня	
	результативность работы по пополнению и сохранению библиотечного фонда (в том числе учебников)	
	проведение читательских конференций, внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	
	эффективная организация и работа с активом библиотеки	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
работникам бухгалтерии		
Результативность работы	подготовка отчетности, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление налоговой, бухгалтерской отчетности в МОиН, ГУМР, в ПФ РФ и ФСС РФ	10 (максимальное 100)
	своевременное оформление и ведение первичной документации с применением системы для автоматизации ведения бухгалтерского учета	
	высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины	
	обеспечение целевого использования бюджетных средств, своевременность закрытия бухгалтерских счетов	
	отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, качественное и своевременное исполнение договоров бюджетных обязательств.	

	своевременное ведение учетной и плановой документации, увеличение объема отчетности своевременное и качественное ведение закрепленного участка бухгалтерского учета, освоение новых методов бухгалтерского учета	
Выполнение особо важных и срочных заданий	количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
механику		
Качественная организация и функционирование системы планово-предупредительного ремонта технического оборудования Колледжа	оперативность в подготовке графика ППР	10 (максимальное 100)
	отсутствие простоев в работе техники	
	безаварийная и надежная работа оборудования	
	Рациональное использование инструментов, материалов, комплектующих изделий; их сохранность.	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
программисту		
Создание оптимальных условий для функционирования системы информатизации колледжа	бесперебойное функционирование локальной сети, сети Интернет	10 (максимальное 100)
	обеспечение эффективной антивирусной защиты информации	
	осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств	
	ИКТ сопровождение мероприятий, конкурсов, проектов, олимпиад	
	бесперебойная работа торговых площадок, программ 1 С	
Выполнение особо важных и срочных заданий	оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
инспектору по кадрам		
Управление процессом кадрового обеспечения	высокая результативность по обеспечению колледжа квалифицированными кадрами, эффективное сотрудничество со сторонними организациями, использование информационных и других технологий по подбору кадров	10 (максимальное 100)

	организация работы с вновь принятыми работниками и оказание помощи в их адаптации	
	активное участие в мероприятиях по снижению текучести кадров, нарушению трудовой дисциплины, а также эффективное содействие по повышению профессиональной квалификации работниками колледжа	
Своевременное и качественное оформление и исполнение кадровых документов и замечаний	Своевременное и качественное формирование, исполнение приказов, трудовых договоров, справок, запросов, и других кадровых документов	10 (максимальное 100)
	Организация своевременной и достоверной подачи данных в бухгалтерию в соответствии с требованиями внутреннего и внешнего документооборота	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
юрисконсульту		
Результативность работы	Организация и участие в разработке документов, касающихся вопросов обеспечения сохранности собственности Колледжа	10 (максимальное 100)
	Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов	
	Эффективное представление интересов образовательного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов	
	Оказание профессиональной консультационной помощи обучающимся, студентам, их родителям и работникам Колледжа по различным правовым вопросам	
	Разработка технического задания при подготовке документации в сфере закупок, товаров, работ, услуг	
	Составление и публикация протоколов на электронной площадке ОАО ЕЭТП и	

	официальном сайте РФ	
Выполнение особо важных и срочных заданий	количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
специалисту по охране труда		
Результативность работы	проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	10 (максимальное 100)
	качество профилактической работы по охране труда. Отсутствие травматизма на производстве	
	оказание профессиональной консультационной помощи обучающимся, студентам, их родителям и работникам Колледжа по различным правовым вопросам	
	разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации	
	осуществление организации мероприятий по обеспечению защиты сотрудников и обучающихся колледжа от последствий чрезвычайной ситуации, по эвакуации	
Выполнение особо важных и срочных заданий	количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
секретаря		
Результативность работы	соблюдение сроков исполнения документации	10 (максимальное 100)
	наличие позитивных отзывов в адрес секретаря со стороны администрации, сотрудников Колледжа	
	наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел Колледжа	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
работников общежития		
Результативность работы	Выполнение санитарных норм и правил, соблюдению проживающими правил внутреннего распорядка общежития	10 (максимальное 100)

	Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	
	Качественное соблюдение пропускного режима в общежитии	
	Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей, обучающихся и студентов	
	Расширенная зона обслуживания	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
экономисту		
Результативность работы	качественная и своевременная подготовка отчетности	10 (максимальное 100)
	отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	
	обеспечение правильной постановки и организации экономической работы	
	выполнении работ по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	
Выполнение особо важных и срочных заданий	количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)
водителя		
Результативность работы	обеспечение безопасной перевозки сотрудников, обучающихся и студентов Колледжа	10 (максимальное 100)
	отсутствие ДТП и замечаний со стороны ГИБДД	
	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	
Выполнение особо важных и срочных заданий	Количество, оперативность и правильность выполнения заданий, не предусмотренных должностными обязанностями	100 (максимальное 120)

Примечание: Показатели и критерии эффективности деятельности работников устанавливается в виде коэффициентов к окладу.

