

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

А.Е. Аксаев

«30» 08 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

Е.Н. Литвинова

«30» 08 2022 года

Приказ от _____ года № _____

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

Протокол от «30» 08 2022 года № 1

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников и
обучающихся ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

Протокол от «30» 08 2022 года № 1

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении оказания платных образовательных услуг»; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж).

1.1 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж) обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор);

Исполнитель – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Бирский многопрофильный профессиональный колледж, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся лица и иных граждан.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

1.6. Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Колледж в обязательном порядке знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.10. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- профессиональная подготовка;
- профессиональная переподготовка с освоением новых профессий;
- повышение квалификации квалифицированных специалистов.

1.11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

2.1.3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

2.1.4. При наборе на курс обучения принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении обучающегося в число обучающихся колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как работников колледжа, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Стороной договора на подготовку специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- обучающийся колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.1.2. Для заключения договора на подготовку специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

При оказании платной образовательной услуги несовершеннолетнему лицу, заключается трехсторонний договор на подготовку специалиста.

3.1.3. Стороной договора на подготовку специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени колледжа договор на подготовку специалиста заключает директор колледжа.

3.1.4. Изменение договора на подготовку специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором на подготовку специалиста.

Изменения к договору на подготовку специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на подготовку специалиста.

3.1.5. Подлинные экземпляры договоров на подготовку специалиста хранятся в учебной части Колледжа. Сроки хранения подлинников договоров на подготовку специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Колледжа.

3.1.6. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия колледжа, мастер производственного обучения и старший мастер.

3.2. Порядок заключения договора о подготовке, переподготовке и повышении квалификации с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами

3.2.1. Обучение по основным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг обучающийся и (или) заказчик должен обратиться в Колледж:

- физическое лицо, с заявлением об оказании платной образовательной услуги и указанием вида услуги и предоставить копию документа, удостоверяющего личность;

– юридическое лицо, с заявкой об оказании платной образовательной услуги, указанием вида услуги, списком обучающихся и гарантийным письмом об оплате услуги.

3.2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части, второй – у обучающегося или заказчика.

3.2.4. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии со сметой и (или) по соглашению сторон договора.

3.2.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально или на группу обучающихся, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.5.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями и утвержденных директором колледжа.

4.1.1. При составлении калькуляции на образовательные услуги колледжа руководствуется Основными положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), а также применяет действующие на момент заключения договора нормативные акты и документы:

- тарифы и условия оплаты труда работников организаций;
- штатное расписание колледжа;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты колледжем в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;
- нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью и иными средствами индивидуальной защиты;
- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

4.1.2. Калькуляция подписывается главным бухгалтером колледжа и составляется смета.

4.1.3. В смете указываются следующие исходные данные для расчетов затрат по статьям расходов, включаемым в смету:

- дата начала и окончания обучения;
- срок обучения;
- объем и виды учебной работы (педагогической нагрузки);
- наполняемость группы (количество обучаемых) и другие.

4.1.4. Сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

4.1.5. Наполняемость учебных групп устанавливается в зависимости от вида оказываемых услуг, как правило, до 30 человек. Решение о комплектовании групп принимается директором колледжа по согласованию с Заказчиками.

4.1.6. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на лицевой счет колледжа.

4.1.7 Стоимость обучения по договорам о подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов устанавливается приказом директора в рублях.

4.2 Порядок составления сметы.

4.2.1. Затраты на заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, Единой тарифной квалификационной сеткой, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников.

4.2.2 Расчет затрат по смете на заработную плату преподавателям осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществляющих оказание образовательной услуги определяется колледжем самостоятельно. Ими могут быть сотрудники колледжа, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу или выполняющие организационно-методические функции. Продолжительность производственного обучения (теоретической и производственной практики) определяется учебными планами и графиками учебного процесса.

4.2.3 Эксплуатационные расходы включают в себя затраты, связанные с текущим содержанием, ремонтом и обслуживанием зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащения учебных кабинетов и мастерских, а также затраты по оплате коммунальных услуг.

4.2.4 Расходы по текущему содержанию, ремонту и обслуживанию зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащению учебных кабинетов и мастерских устанавливаются по необходимости.

4.2.5 Расходы на оплату коммунальных услуг по каждому из видов рассчитываются по формуле:

$$P = C : \text{Собщ.} * \text{Сусл.} * T,$$

где P - расходы на оплату коммунальных услуг, рублей;

C - фактические расходы учебного заведения на оплату конкретного вида коммунальных услуг в предшествующий началу обучения месяц, рублей;

Собщ. - общая площадь колледжа;

Сусл. - площадь, занятая под оказания образовательной услуги;

T - продолжительность (для расчета расходов по отоплению - продолжительность обучения, приходящегося на отопительный сезон), месяцев.

4.2.6 В расходы по оплате услуг связи и транспорта включаются указанные виды затрат, непосредственно связанные с организацией процесса оказания образовательной услуги. Величина этих расходов рассчитывается исходя из планируемых затрат колледжа по услугам транспорта и связи для обслуживания учебного процесса на одного обучающегося конкретному виду образовательной услуги и количества обучающихся в группе.

4.2.7 В учебные расходы включаются расходы на приобретение материалов, сырья, комплектующих, инструмента, необходимых для организации процесса оказания образовательной услуги, а также спецодежды, спецобуви и иных средств индивидуальной защиты. Их стоимость рассчитывается на основании норм (перечня) расхода материалов, сырья, комплектующих, инструментов, исходя из существующих на момент заключения договора, цен.

4.2.8 По статье канцелярские и хозяйственные расходы, закладываются расходы на бланочную учебно-отчетную документацию: бланки, справки, журналы, ведомости, свидетельства (документы об окончании обучения), а также бумагу, конверты, ленту печатную и другие исходя из количества обучаемых в группе, в расчете на одного

Заказчика или Обучающегося. Сюда относятся и хозяйственные расходы (моющие и дезинфицирующие средства, мыло, щетки и другое).

4.2.9 В смету включаются установленные законодательством налоги, отчисления и сборы, обязательные для колледжа.

4.3. После постатейного расчета расходов в установленном порядке подсчитываются себестоимость обучения всей группы и прибыль.

4.3.1 Средства, полученные колледжем, от платной образовательной деятельности расходуются на следующие цели:

оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:

- заработная плата
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
- прочие выплаты
- начисления на оплату труда материальные поощрения в том числе:
 - премии
 - надбавки
 - доплаты

приобретение услуг в том числе:

- услуги связи
- транспортные услуги
- коммунальные услуги
- арендная плата за пользование имуществом
- услуги по содержанию имущества
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд социальное обеспечение в том числе:

- пособие по социальной помощи
- оказание материальной помощи

прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретения услуг колледжем для собственных нужд;

- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- командировочные расходы;
- медицинские расходы.

4.4. Формирование фонда заработной платы

4.4.1 Фонд заработной платы от платных образовательных услуг формируется по факту поступления денежных средств и составляет не более 60% с учетом начисления страховых взносов:

- размер оплаты работников, выполняющие организационно-методические функции, составляет до 25%, согласно приказа;
- размер оплаты работников, исполняющие образовательные услуги, составляет до 35% пропорционально педагогической нагрузке в совокупности, согласно приказа.

4.4.2 Дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера указанным категориям работников включают установленные надбавки, премии и доплаты, расчет которых производится на основании приказа (распоряжения) директора колледжа, в соответствии с законодательными и нормативными актами по оплате труда.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1 Колледж, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам или Обучающимся возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до Заказчика и Обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжем, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию Заказчика или Обучающегося колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав колледжа, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя колледжа;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления Заказчика и (или) Обучающегося с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении.

5.5 Способами доведения информации до Заказчика и (или) Обучающегося могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте колледжа;
- другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

6. Ответственность образовательной организации

6.1 При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2 Перед заказчиком услуг (родителями, законными представителями) колледж несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);

за качество, заявленном в договоре на оказание платных дополнительных услуг; за выполнение образовательной программы в указанный в договоре срок; за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в колледже; за безопасные условия прохождения образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся, работников колледжа; за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Директор колледжа несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.4. Ответственность заказчика (родитель, законный представитель) определена договором.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору колледж и заказчик (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается решением совета колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа после принятия на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после принятия на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

8.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

Приложения

1. Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг

Разработал(а): заместитель директора по УПР  Е. Е. Алынбекова

ОБСУЖДЕНО
На заседании Студенческого
Совета
Протокол № 1
от «05»09.2017г

ДОГОВОР
на обучение по программам профессиональной подготовки

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Бирский многопрофильный профессиональный колледж Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж) на основании лицензии от 30 мая 2013г. серия 02Л041 №0000798, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Усманова Айдара действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(Фамилия, имя, отчество)

(Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

(Фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает свое обучение по программе

_____ ступень образования, направленность основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг,

форму реализации образовательной программы)

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____

1.3. Образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в Государственное профессиональное образовательное учреждение Бирский многопрофильный профессиональный колледж Республики Башкортостан.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с _____

(государственным образовательным стандартом (указать реквизиты документа) и/или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем)

2.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу _____

(указать документ государственного или иного образца)

2.1.5. Выдать Заказчику документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае его отчисления в образовательной организации до завершения им обучения.

2.1.6. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ему образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 1.2 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и промежуточную аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя:

- предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- получения полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- права пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____) рублей.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата за обучение производится с разбивкой платежа по срокам:
до « _____ » _____ 201__ г. _____ рублей
до « _____ » _____ 201__ г. _____ рублей

в безналичном порядке на счет исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется обучающимся или Заказчиком предоставления Исполнителю квитанции, подтверждающей оплату

4.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.5. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не несет ответственности, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по « _____ » _____ 201__ г.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчиком убытков.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению программы обучения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель несет полную ответственность за полноту и качество оказываемых образовательных услуг. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе требовать безвозмездного оказания образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороны.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

7.4.1. Лицензия Исполнителя.

7.4.2. Программа обучения по _____.

7.4.3. _____.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Бирский многопрофильный профессиональный колледж 452452, Республика Башкортостан г. Бирск, ул. Чеверева, д.143 тел: 8 (34784) 2-25-75, 2-18-57 ИНН 0257000933 КПП 025701001 л/с 20112071120 МФРБ р/с 40601810400003000001 ГРКЦ НБ Республики Башкортостан Банка России г. Уфа БИК 048073001 Директор ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж	_____ _____ (фамилия, имя, отчество / наименование юридического лица) _____ (дата рождения) _____ Место нахождения / адрес места жительства _____ Паспортные данные _____ Банковские реквизиты _____ (подпись) М.П.	_____ _____ (фамилия, имя, отчество / наименование юридического лица) _____ (дата рождения) _____ Место нахождения / адрес места жительства _____ Паспортные данные _____ Банковские реквизиты _____ (подпись)
М.П. _____ А. С. Усманов		