

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

Е.Н.Литвинова
« 08 » _____ 2023 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж на 2023-2025г.г.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение действия плана | Специалист по кадрам |
| 2 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Колледжа в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение действия плана | Директор, заместители директора, специалист по кадрам |
| 3 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение действия плана | Заместители директора |

| | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|
| 4 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Колледжа и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместители директора, специалист по кадрам |
| 5 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение собраний, семинаров, учебы, консультаций) | ежеквартально | Заместители директора, специалист по кадрам |
| 6 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение действия плана | Специалист по кадрам |
| 7 | Осуществление регулярного контроля соблюдения процедур, связанных с государственными закупками | в течение действия плана | Главный бухгалтер |
| 8 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение действия плана | Главный бухгалтер |
| 9 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам антикоррупционной деятельности | В течение действия плана (по мере необходимости) | Директор, заместители директора, юрист |
| 10 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Специалист по кадрам |
| 11 | Представление в Министерство образования и науки Республики Башкортостан информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников Колледжа и принятых мерах по их устранению | в течение действия плана | Директор |
| 12 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | Директор |