

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БИРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ БИРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ)

г. Бирск

«12» января 2016 г.

П Р И К А З № 12

**О назначении ответственного лица
за организацию работы по противодействию
коррупции и иных правонарушений
в ГБПОУ Бирский многопрофильный
профессиональный колледж**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации работы по противодействию коррупции в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и иных правонарушений в Колледже юристконсульта Хакимову Лилию Данисовну.

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения сотрудниками Колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Колледже;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Колледжа и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам Колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников Колледжа;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения;

- подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Х.Гильманов

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes.

Л.Д.Хакимова