Инструкции абитуриентам о способах подачи документов в электронной форме и через операторов почтовой связи в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж

Внимание абитуриентов!!!

Перечень необходимых документов вы можете найти по ссылке http://birskpl31.ucoz.ru/index/abiturientu/0-65

Скачать необходимые бланки для подачи документов и образцы их заполнения вы можете по ссылке

http://birskpl31.ucoz.ru/index/abiturientu/0-65

№1 Инструкция по представлению документов по электронной почте приёмной комиссии

Для подачи документов по электронной почте необходимо выполнить следующее:

1. **Документы принимаются по электронному адресу gbpoubmpk@yandex.ru**

2. **По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).**

Абитуриенты (граждане России и иностранные граждане) предоставляют полный пакет документов, включая согласие на обработку персональных данных.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

- бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта **http://birskpl31.ucoz.ru/index/abiturientu/0-65**, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

- сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

3. Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа (например: Иванов_ИИ_Заявление).

Фотографиям документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов_ИИ_Заявление_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – jpg или pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

4. Абитуриент направляет на адрес электронной почты приемной комиссии gbpoubmpk@yandex.ru **электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.**

После обработки Ваших данных секретарем приемной комиссии на указанный Вами адрес электронной почты будет выслано подтверждение приема документов или уведомление об отказе с указанием причины.

ВНИМАНИЕ! До 20 августа 2024 года вы должны предоставить оригиналы документов об образовании и заявление в колледж.

№2. Инструкция абитуриентам по представлению документов через операторов почтовой связи.

При направлении документов через операторов почтовой связи поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

1. **Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта Колледжа http://birskpl31.ucoz.ru/index/abiturientu/0-65, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.**

2. **Сформировать полный пакет документов и направить через операторов почтовой связи на адрес Колледжа (**452452, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул.Чеверева, д 143, каб.5**) в срок, позволяющий обеспечить доставку документов в Колледж не позднее даты приема документов, указанной в правилах приема ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (15 августа 2024 года).**