

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Бирский многопрофильный колледж**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

Е.Н.Литвинова

« 9 » сентября 2022 года

**Положение
классном руководителе
ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред.02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в республике Башкортостан» от 27.06.2013 Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464» «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2021г №1133, Разъяснений об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения и Уставом ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж.

1.2. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива обучающихся.

1.3. Классные руководители назначаются приказом директора на год из числа наиболее опытных преподавателей.

1.4. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителем директора по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, мастерами производственного обучения, общественными организациями, воспитателями общежитий, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Классный руководитель осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Классный руководитель организует досуговую деятельность обучающихся, активно привлекает к

решению вопросов воспитания и обучения их родителей (законных представителей). Несет ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.6. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей возлагаются на заместителя директора по УВР.

2. Функции классного руководителя

2.1. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы.

2.2. Классные руководители создают благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями законными представителями;

2.3. Формируют необходимые качества у обучающихся для достижения высокого уровня духовно нравственного развития основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.4. Формируют внутреннюю позицию личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

2.5. Осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышают их педагогическую компетентность, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

2.6. Формируют у обучающихся активную гражданскую позицию, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

2.7. Формируют способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

2.8. Осуществляют профилактику правонарушений и употребления психотропных средств

3. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;

3.2. Проведение групповых собраний, тематических классных часов и еженедельное ведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»;

3.3. Всестороннее изучение интересов, склонностей и запросов обучающихся;

3.4. Посещение обучающихся по месту жительства. Забота об улучшении быта и здоровья обучающихся.

3.5. Поддержание постоянной связи с родителями (законными представителями), проведение не менее 2-х раз в год родительского собрания, оформленного протоколом;

3.6. Осуществление мер, направленных на сохранение контингента обучающихся;

3.7. Выявление причин неуспеваемости, организация оказания им действенной помощи;

3.8. Посещение общежития по графику дежурства;

3.9. Мониторинг трудоустройства выпускников в течение 3-лет после выпуска.

3.10. Участие в работе стипендиальной комиссии.

4. Перечень документации классного руководителя

4.1. Журнал учебной группы;

4.2. Материалы личных дел обучающихся

4.3. Учет посещаемости обучающихся;

- 4.4. Учет успеваемости (ведомости оценок);
- 4.5. Документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- 4.6. План воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- 4.7. Документация классных часов;
- 4.8. Индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

5. Порядок назначения и материальное стимулирование классного руководителя

5.1. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что отражено в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.2. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

5.3. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 (пяти тысяч) рублей с учетом районного коэффициента, что является составной частью заработной платы.

5.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

Разработано зам по УВР



Артамонова С.В.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
родительского комитета
Протокол № 1
от «8» сентября 2022 г.

ОБСУЖДЕНО
на заседании студенческого Совета
Протокол № 1
от «2» сентября 2022 г.

Лист ознакомления с положением
о классном руководителе

[illegible]